



FORMULARIO PARA SOLICITAR UNA CARTA DE RECOMENDACIÓN

Fecha límite de entrega de la carta: **24 de mayo de 2024**

SECCIÓN 1. COMPLETAR POR EL (LA) ESTUDIANTE

Instrucciones: Complete y firme la Sección 1 de este formulario y envíe ambas páginas por correo electrónico al docente a quien le va solicitar la carta.

A. Información del Estudiante

Nombre	
Núm. de estudiante	
Facultad	
Departamento	

B. Derecho a examinar la recomendación

Esta recomendación será utilizada únicamente para la evaluación del (de la) estudiante que solicita ingreso al Programa de Estudios de Honor. De acuerdo con el *Buckley Amendment* del *Family Educational Right and Privacy Act*, el (la) estudiante tiene derecho a examinar la carta de recomendación, pero puede renunciar a este derecho. Su decisión no afectará en nada su consideración. Por favor, marque la opción correspondiente:

<input type="checkbox"/>	Renuncio al derecho de examinar esta recomendación.
<input type="checkbox"/>	No renuncio al derecho de examinar esta recomendación.

--

Firma del estudiante





SECCIÓN 2. COMPLETAR POR LA PERSONA QUE RECOMIENDA

Instrucciones:

- Carta de recomendación:
 - Resaltar las capacidades intelectuales del (de la) estudiante, incluyendo su capacidad e interés por proseguir estudios graduados
 - Utilizar papel timbrado oficial del departamento al cual está adscrito(a)
 - Firmar la carta
- Completar la información que se solicita a continuación
- Enviar ambas partes de este formulario y la carta de recomendación a programa.honor@upr.edu
- Fecha límite: **24 de mayo de 2024**

Fecha	
Nombre	
Institución	
Facultad	
Departamento	

Conozco al (a la) estudiante:	
en mi capacidad de:	
desde hace:	(periodo de tiempo)

Firma del docente

